

Upute za izradu radova za MIPRO 2018

A.B. Prvi autor*, C. Drugi autor** i D.E. Treći autor*

* Naziv ustanove/Odjel, Grad, Država

** Naziv ustanove/Odjel, Grad, Država

e-mail adresa

Sažetak - U sažetku, koji ne smije biti duži od 200 riječi, treba navesti najvažnije ideje i rezultate rada. Nemojte citirati literaturu u sažetku.

Ključne riječi - sastavni dio; formatiranje; stil; oblikovanje; dodavanje

I. UVOD

Ove vam upute daju smjernice za izradu konačne verzije rada za 41. međunarodni skup MIPRO 2018.

Rad mora sadržavati: naslov, ime autora, ime ustanove, ključne riječi, sažetak, uvod, tekst rada s naslovima poglavlja i potpoglavlja (ako ih ima), zaključak, zahvalu (ako ih ima), popis referenci i eventualne priloge. Duljina rada ograničena je na 6 stranica uključujući i slike.

Izgled rada treba odgovarati uobičajenom izgledu radova objavljenim u zbornicima IEEE. Iza imena autora navodi se ustanova u kojoj radi.

Ovaj elektronički dokument je “živi” predložak. Koristite ga za oblikovanje Vašeg rada i stiliziranje teksta. Predložak, spremljen u formatu dokumenta za programe Word 97-2003 i 6.0/95 za osobno računalo, sadrži većinu specifikacija potrebnih za formatiranje elektroničke verzije rada. U dijelovima ovog dokumenta već su unaprijed definirani načini pisanja pojedinih dijelova Vašeg rada (naslov, tekst, poglavlja, itd.). Propisane su sve margine (gornja i donja margina iznosi 25 mm, a lijeva i desna 20 mm), širine stupaca (82 mm s razmakom od 6 mm između dva stupca), razmaci između redova i tipovi slova. Molimo nemojte mijenjati te veličine.

A. Konačni oblik rada

Nužno je koristiti tip slova “Times New Roman”. Slijedite veličinu slova specificiranu u Tablici I (izraženu u točkama - engl. points). Jedna točka je otprilike 0,35 mm.

Konačni oblik Vašeg rada pripremite za objavljivanje na stranicama u formatu “A4” (210 mm × 297 mm). Nemojte koristiti format “US letter”.

Poravnajte lijevi i desni rub teksta. Na posljednjoj stranici rada podesite jednaku duljinu oba stupca. Koristite automatsko razdvajanje riječi pri prelasku iz

Ovdje identificirajte konkretne sponzore. Ako nema sponzora, izbrišite ovaj tekstualni okvir. (sponzori)

TABLICA I. VELIČINA SLOVA RADOVA SPREMNIH ZA TISAK

Veličina slova	Izgled slova		
	Obična	Masna	Kosa
8	Poglavlja ^a , reference, tablice, opisi tablica ^a , prva slova u opisu tablice ^a , opisi slika, fusnote, eksponenti i indeksi		
9		Sažetak, ključne riječi	
10	Autorova ustanova, glavni tekst, formule, prva slova u nazivima poglavlja ^a		Potpoglavlje
11	Imena autora		
24	Naslov rada		

a. Velika slova

retka u redak i dio programa za provjeru tiskarskih pogrešaka (engl. spelling checker).

Nemojte numerirati stranice.

II. KORISNE NATUKNICE

A. Kratice i akronimi

Definirajte kratice i akronime kada ih koristite prvi put u tekstu, pa i u slučaju kada su već definirane u sažetku. Opće poznate kratice kao IEEE, MIPRO, SI, MKS, CGS, sc, dc i rms ne moraju se definirati. Nemojte koristiti kratice u naslovima ili poglavljima, osim ako je neizbježno.

B. Jedinice

- Koristite međunarodni sustav jedinica (SI) ili CGS sustav. (SI sustav ima prednost.) Iznimka su jedinice koje se koriste u komercijalnim nazivima kao na primjer “3.5-inch disketna jedinica”.
- Izbjegavajte miješanje jedinica SI i CGS sustava, kao što je struja u amperima i magnetsko polje u erstedima. To obično unosi pomutnju zato što jednadžbe nisu usklađene u dimenzijama. Ukoliko morate upotrijebiti jedinice različitih sustava,

posebno istaknite jedinicu za svaki izraz u jednadžbi.

- Nemojte miješati pune nazive i kratice jedinica: koristite “Wb/m²” ili “webera po kvadratnom metru”, nemojte koristiti “weberi/m²”. U tekstu koristite pune nazive jedinica: “. . . nekoliko henrija”, ne “. . . nekoliko H”.
- Koristite nulu ispred decimalnog zarez: “0,25”, a ne “,25”. Koristite “cm³”, ne “cc”.

C. Slike i tablice

Smjestite slike ili tablice na vrh ili dno stupca. Nemojte ih smještati u sredinu stupca.

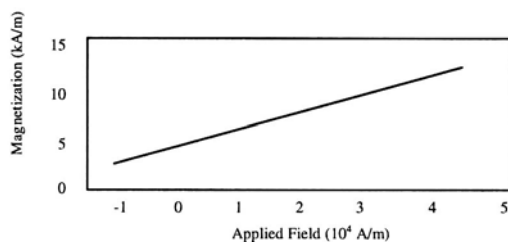
Velike slike ili tablice možete proširiti preko oba stupca. Opisi slika moraju biti ispod slika, a opisi tablica iznad tablica. Umetnite slike i tablice nakon što su navedene u tekstu.

Kako ne biste zbunili čitatelja, pri označavanju koordinata na slici radije rabite riječi, a ne simbole ili kratice. Npr. pišite “Magnetizacija” ili “Magnetizacija, M”, a ne samo “M”. U označavanju koordinata jedinice stavite u zagrade, ali nemojte ih označiti samo s jedinicama. Npr. pišite “magnetizacija (A/m)” ili “magnetizacija {A[m(1)]}”, ali ne samo “A/m”. Ne označavajte koordinate s omjerom oznaka i jedinica. Npr. pišite “temperatura (K)”, a ne “temperatura/K”.

Predlažemo da za umetanje slika koristite tekstualni okvir (engl. text box), jer je u Microsoft Word dokumentu ova metoda puno stabilnija od izravnog umetanja slika. Preporuča se slike prirediti u formi datoteke u formatu TIFF ili EPS rezolucije od 300 dpi, s ugrađenim (engl. embedded) slovima. Kako biste učinili nevidljivim postavke tekstualnog okvira, u izborniku Microsoft Worda “Oblikovanje” > Tekstualni okvir” za ”boje” odaberite ”bez ispunjenja” a za ”crte” odaberite ”bez crta”.

D. Jednadžbe

Jednadžbe slijedno numerirajte. Brojeve jednadžbi u okruglim zagradama poravnajte desno, kao (1) koristeći desni tabulator. Kako bi u tekstu Vaše jednadžbe bile kompaktnije, za dijeljenje možete upotrijebiti kosu crtu (/), a za eksponencijalnu funkciju oznaku exp() s ogovarajućim eksponentom u zagradi. Simbole za jednadžbe i varijable pišite kosim slovima, osim grčkih slova. Za oznaku minus koristite dugačku crticu, a ne kraći znak rastavljanja slogova. Koristite zagrade kako bi izbjegli dvoznačnost nazivnika. Ako su dio rečenice, iza jednadžbe stavite zarez ili točku, kao u primjeru



Slika 1. Magnetizacija kao funkcija primijenjenog polja. Uočite kako je opis slike centriran u stupcu

$$\alpha + \beta = \chi. \quad (1)$$

Centrirajte jednadžbu uporabom centralnog tabulatora. Osigurajte da su simboli u jednadžbi definirani prije same jednadžbe ili odmah iza nje. Koristite “(1)”, ne “Jed. (1)” ili “jednadžba (1)”, osim na početku rečenice: “Jednadžba (1) je...”

E. Neke preporuke pri pisanju teksta

Pazite na stil i ispravnu primjenu tehničkih izraza. Nemojte upotrebljavati nepotrebne fraze koje ništa ne kažu, poput “kao što je (opće) poznato ...”. Razlikujte riječi smjer i pravac (pravac nije smjer nego je ravna neograničena crta). Koristite “na temelju provedene analize”, a ne “na bazi provedene analize”. Pišite “obavljati operaciju”, a ne “vršiti operaciju”. Pravilno je “kabeli” a ne “kablovi”, “I-sklop”, a ne “I-vrata”, “normirati”, a ne “normalizirati”.

Vodite računa o gramatici i pravopisu hrvatskog jezika. Pazite na je i ije; npr. promjena, ali promijeniti. Pazite na pravilnu uporabu dativa i lokativa. Umjesto “da li znamo, da li možemo i sl.” pišite “znamo li, možemo li i sl.”, umjesto “da bi razumjeli” pišite “kako bi razumjeli”. Koristite “uputa”, a ne “uputstvo”. Ne koristite “ovisno od” nego “ovisno o”, ali pišite “zavisno od”, a ne “zavisno o”. Ispravno je “na osnovi”, a ne “na osnovu”. Nije “tabela” nego “tablica”, nije “tabelarni” nego “tablični”. Pišite “dobivati”, a ne “dobijati”, “prikazani sklop”, a ne “predstavljeni sklop”. Pravilno je “pogreška”, a ne “greška”.

F. Ostale preporuke

Koristite rimske brojke za numeriranje naslova poglavlja. Ne numerirajte ZAHVALE i LITERATURU, a potpoglavlja započinjite slovima. Koristite dva razmaka nakon točaka. Složene parametre stavite u navodnike: “magnetizacija nultim poljem s hlađenjem”. Izbjegavajte nejasne glagolske priloge kao: “Uporabom (1) izračunat je potencijal”. Pišite “Potencijal je izračunat uporabom (1)” ili “Uporabom (1) izračunali smo potencijal”.

III. ZAKLJUČAK

Budite kratki i navedite najvažniji zaključak Vašeg rada. U zaključku nemojte koristiti ni formule ni slike.

LITERATURA

Predložak će numerirati reference uzastopno s uglatim zagradama [1]. Rečenični interpunkcijski znak slijedi nakon uglate zagrade [2]. Pozivajte se jednostavno na broj reference, kao u [3] – nemojte rabiti “Ref. [3]” ili “referenca [3]” osim ako je na početku rečenice: “Referenca [3] bio je prvi ...”

Fusnote numerirajte odvojeno kao eksponent. Odgovarajuću fusnotu stavljajte na dno stupca u kojem je navedena. Nemojte stavljati fusnote u popis literature. Upotrijebite slova za tablične fusnote.

Ukoliko je u referencama manje od šest autora, navedite imena svih autora i ne rabite “i ostali”. Neobjavljeni radovi, iako su predani, trebaju se citirati kao

“neobjavljen” [4]. Radovi koji su prihvaćeni za objavu citiraju se kao “prihvaćen za tisak” [5]. Samo prvu riječ u naslovu rada započnite velikim slovom, osim vlastitih imenica i simbola elemenata.

- [1] G. Eason, B. Noble, and I. N. Sneddon, “On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions,” *Phil. Trans. Roy. Soc. London*, vol. A247, pp. 529–551, April 1955. (references)
- [2] J. Clerk Maxwell, *A Treatise on Electricity and Magnetism*, 3rd ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp.68–73.
- [3] I. S. Jacobs and C. P. Bean, “Fine particles, thin films and exchange anisotropy,” in *Magnetism*, vol. III, G. T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271–350.
- [4] I. Ivić, “Naslov rada ako postoji,” neobjavljen
- [5] P. Perić, “Naslov rada,” naziv časopisa, prihvaćen za tisak
- [6] Y. Yorozu, M. Hirano, K. Oka, and Y. Tagawa, “Electron spectroscopy studies on magneto-optical media and plastic substrate interface,” *IEEE Transl. J. Magn. Japan*, vol. 2, pp. 740–741, August 1987 [Digests 9th Annual Conf. Magnetism Japan, p. 301, 1982].
- [7] M. Young, *The Technical Writer's Handbook*. Mill Valley, CA: University Science, 1989.